

Утверждаю: _____
председатель
комитета по образованию
Ткаченко М.Г.

Комитет по образованию администрации Тихвинского района

Акт №4

по результатам планового контрольного мероприятия в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Улыбка»
(МДОУ «Д/с Улыбка»)

14 декабря 2023 г.

г. Тихвин

Основание для проведения контрольного мероприятия:

Распоряжение комитета по образованию Тихвинского муниципального района от 14 ноября 2023 года №1338 «О проведении контрольного мероприятия в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в МДОУ «Детский сад Улыбка».

Тема контрольного мероприятия:

1. Проверка документации учреждения, регламентирующей работу по 44-ФЗ (Организация закупочной деятельности)
2. Проверка своевременности формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.
3. Проверка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.
4. Проверка наличия и своевременности размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

Цель контрольного мероприятия:

Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Контрольное мероприятие проведено структурным подразделением комитета по образованию администрации Тихвинского района: централизованной бухгалтерией.

Состав ответственных исполнителей:

- Отопкова К.С., главный бухгалтер комитета по образованию;
- Стефаненко А.Н. заместитель главного бухгалтера по экономике;
- Филиппова М.Д., заместитель главного бухгалтера;

Срок проведения контрольного мероприятия составил 4 рабочих дня с 11 декабря по 14 декабря 2023 года.

Субъект проверки: Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад Улыбка».

Адрес местонахождения субъекта проверки:

Юридический адрес: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, Делегатская ул., д.65

Фактический адрес: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, Делегатская ул., д.65; 187556, Ленинградская область, город Тихвин, 6 мкр., дом № 34

Руководитель субъекта проверки: Цветкова Людмила Кабировна

Главный бухгалтер субъекта проверки: Шерстобитова Ольга Викторовна

Проверяемый период деятельности: 2023 год

В ходе проводимого контрольного мероприятия установлено следующее:

Сведения об объекте проверки:

Действующая редакция устава МДОУ «Д/с Улыбка» утверждена Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 03.12.2015 г. № 01-2964-а, последние изменения утверждены 19.11.2019 года №01-2701-а.

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение.

Собственником имущества и учредителем учреждения является муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества учреждения и функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Учреждение подведомственно комитету по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад Улыбка». Сокращенное наименование учреждения: МДОУ «Д/с Улыбка».

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке и указанием его местонахождения, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в сфере образования в границах муниципального района.

Основные виды деятельности учреждения:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Платные образовательные

услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Учреждение зарегистрировано на официальном сайте закупок zakupki.gov.ru. Согласно нормам Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 01.01.2015 года присвоен идентификационный код заказчика 34715000567471501001. ИКО 34715000567471501001 присвоен 19.07.2016 года. Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 413P5292.

МДОУ «Д/с Улыбка» осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ.

В ходе проверки изучены сведения, размещенные на официальных сайтах образовательного учреждения и zakupki.gov.ru, документы и информация, предоставленная учреждением.

Вопрос 1. Проверка документации учреждения, регламентирующей работу по 44-ФЗ (Организация закупочной деятельности).

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ заказчику необходимо создать контрактную службу или назначить должностное лицо, ответственное за осуществление закупки, включая исполнение контракта – контрактного управляющего.

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Проверкой установлено:

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ в МДОУ «Д/с Улыбка» приказом заведующего от 23.12.2020 года №51 о/д «О создании контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения» создана контрактная служба.

Приказом заведующего МДОУ «Д/с Улыбка» от 29 декабря 2020 года №59 о/д «Об утверждении состава и структуры контрактной службы» утверждена структура контрактной службы и состав работников, выполняющих функции контрактной службы. Также определены лица, ответственные за проведение экспертизы (приёмки) поставляемых товаров (работ, услуг) условиям и требованиям контракта (договора) – заместитель заведующего по АХЧ, заместители заведующего по УВР, кладовщики. Распределены полномочия и функциональные обязанности в организационной структуре контрактной службы.

В нарушение действующего законодательства в приложении 2 к приказу от 29.12.2020 года №59 о/д для заместителя заведующего по АХЧ в п.3.3, п.4.1; для бухгалтера в п.3.1.3, 4.1.1 используется понятие «банковской гарантии».

Согласно приказу МДОУ «Д/с Улыбка» от 20.04.2022 года №18 о/д «О внесении изменений в приказ №59 о/д от 29.12.2020 года «Об утверждении состава и структуры контрактной службы» в состав контрактной службы МДОУ «Д/с Улыбка» входят:

- руководитель контрактной службы – Громова М.Ю., заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;

- работники контрактной службы – Шерстобитова О.В., главный бухгалтер; бухгалтер.

Согласно п.3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Положение, утвержденное приказом заведующего МДОУ «Д/с Улыбка» от 23 декабря 2020 года №52 о/д «Об утверждении нового Положения (регламента) о контрактной службе», не соответствует типовому положению, утвержденному приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

Так, например, в п.3.3.3 используется понятие «банковской гарантии», которое упразднено.

В соответствии п.2 ст.38 44-ФЗ в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактного управляющего).

Для осуществления деятельности контрактного управляющего и членов контрактной службы ведомственным приказом заказчика вносятся изменения в должностной регламент, трудовой договор контрактного управляющего и членов контрактной службы в установленном порядке по решению руководителя заказчика, поскольку в соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель имеет право в том числе заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами (Письмо Минэкономразвития России от 19.11.2015 №Д28и-3368).

Таким образом, заказчику необходимо определить функции и полномочия контрактного управляющего (члена контрактной службы) в трудовом договоре, должностной инструкции или должностном регламенте.

Основные полномочия руководителя контрактной службы определяются в утверждаемом заказчиком положении (регламенте) о контрактной службе. Заказчик может детализировать эти полномочия в должностном регламенте (инструкции).

В дополнение к должностной инструкции (регламенту) заказчику целесообразно разработать документы, определяющие порядок взаимодействия контрактного управляющего (членов контрактной службы) с другими сотрудниками и структурными подразделениями, которые задействованы в отдельных процессах при осуществлении закупок, например, с бухгалтерией (по вопросам поступления средств в обеспечение заявок и их возврата, оплаты контрактов).

Порядка взаимодействия контрактного управляющего (членов контрактной службы) с другими сотрудниками и структурными подразделениями на проверку не предоставлено.

В должностной инструкции заместителя заведующего по АХЧ, утвержденной приказом №137 о/д заведующего МДОУ «Д/с Улыбка» от 31.12.2013 года, на которого возложены функции контрактного управляющего, нет пункта по обязанностям и правам сотрудника в рамках работы контрактного управляющего.

В должностной инструкции главного бухгалтера, утвержденной приказом №137 о/д заведующего МДОУ «Д/с Улыбка» от 31.12.2013 года, на которого возложены функции работника контрактной службы, нет пункта по обязанностям и правам сотрудника в рамках работы контрактного управляющего.

В МДОУ «Д/с Улыбка» приказом заведующего от 18 апреля 2023 года №12 о/д «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в контрактной службе учреждения» утверждено положение об антикоррупционной политике в контрактной службе учреждения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Улыбка».

Законодательно установлено требование о том, что заказчики обязаны повышать уровень квалификации и профессионального образования сотрудников контрактных служб и комиссий, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок (ст. 9 № 44-ФЗ).

Согласно требованиям к профессиональному составу комиссии заказчика и составу контрактной службы, комиссия должна формироваться из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, либо обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (ч. 5 ст. 39 № 44-ФЗ). Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (ч. 6 ст. 38 № 44-ФЗ).

Рекомендованный минимальный срок обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в сфере закупок «не менее 108 часов» согласно письму Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28 и Минобрнауки России АК-553/06 от 12.03.2015 года «О направлении методических рекомендаций», выполнен:

ФИО сотрудника	Дата обучения	Регистрационный номер удостоверения	Объём часов	Программа обучения
Громова М.Ю.	21.04.2022	07014	160 часа	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг
Шерстобитова О.В.	21.04.2022	07012	160 часа	

Обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся.

Нарушений в части обучения членов контрактной службы не выявлено.

С 1 января 2022 года законодательством РФ установлена обязанность "электронной" приемки исполненного по контрактам, заключенным по результатам проведения электронных процедур.

Согласно ч.6 ст.38 44-ФЗ по решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

Приказом заведующего МДОУ «Д/с Улыбка» от 20 апреля 2022 года №16 о/д утверждено новое Положение о Приёмочной комиссии для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта (Договора) и проведения экспертизы при осуществлении закупок товаров (работ,

услуг) для обеспечения муниципальных нужд в МДОУ «Д/с Улыбка».

Приказом заведующего МДОУ «Д/с Улыбка» от 20 апреля 2022 года №17 о/д создана комиссия, ответственная за осуществление приёмки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приёмке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), включая проведение внутренней экспертизы в рамках исполнения Контракта (Договора) (отдельного этапа исполнения Контракта).

Приказом заведующего МДОУ «Д/с Улыбка» от 20 апреля 2022 года №19 о/д определены полномочия сотрудников МДОУ «Д/с Улыбка» по использованию электронной подписи.

Вопрос 2. Проверка своевременности формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

План-график закупок утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до государственного (муниципального) заказчика (ч. 6, 7 ст. 16 Закона № 44-ФЗ, п. 12 Порядка № 1279); утверждения плана ФХД бюджетного, автономного учреждения, плана (программы) ФХД унитарного предприятия; доведения лимитов бюджетных обязательств до бюджетного, автономного учреждения, унитарного предприятия или иного юридического лица, которому переданы полномочия заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

План-график МДОУ «Д/с Улыбка» на 2023 год версии 0.0 размещен 28.12.2022 года.

План-график версии 28.0 размещен 04.12.2023 года.

Решение Совета депутатов Тихвинского района № 01-163 «О бюджете Тихвинского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» от 20 декабря 2022 года. Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов образовательным учреждением получено 22.12.2022 года.

Нарушения сроков размещения нет.

Вопрос 3. Проверка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.

МДОУ «Д/с Улыбка» в 2023 году проведена закупка, предметом которой является говядина и телятина для детского питания. ИК3 233471500056747150100100020011011244, размещенная на торговой площадке РТС-тендер (<http://www.rts-tender.ru>). Определение поставщика осуществлено посредством проведения электронного аукциона.

План-график с указанной позицией размещен 28.12.2022 года, обновлен 07.03.2023 года.

Начальная (максимальная) цена Договора рассчитана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития РФ от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения

начальной (максимальной) цены Договора, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Начальная (максимальная) цена Договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) с использованием информации о ценах на товар, полученной по запросу у поставщиков, осуществляющих поставку идентичных товаров.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	КП 1	КП 2	КП 3	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	Н(М)ЦК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	мясо говядина	кг	700	490,00	480,00	430,00	466,67	326 666,67
ИТОГО:								326 666,67

Валюта, используемая для формирования начально-максимальной цены контракта и расчетов с поставщиком: Российский рубль

Для определения начальной (максимальной) цены контракта получено три ценовых предложения, коэффициент вариации цен не превышает допустимого размера 33%.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	КП 1	КП 2	КП 3	Среднее квадратичное отклонение $\sqrt{\frac{\sum (c_i - c)^2}{n-1}}$	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	мясо говядина	кг	700	490,00	480,00	430,00	32,15	6,89

При проверке коммерческих предложений, цены которых использованы при расчете НМЦК, выявлено отсутствие даты их предоставления и регистрационных входящих номеров МДОУ «Д/с Улыбка».

В коммерческом предложении от ООО «Мясная Гатчинская Компания» не указано для какого учреждения представлены данные, нет номера исходящего письма, подписи ответственного лица. В коммерческом предложении от АО «Боровический мясокомбинат» нет номера исходящего письма, подписи ответственного лица.

Вопрос 4. Проверка наличия и своевременности размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

Между ООО «Викар» и МДОУ «Д/с Улыбка» 10 апреля 2023 года заключен

муниципальный контракт № 01453000096230000880001 с реестровым номером в ЕИС 34715000567 23 000005 на поставку говядины и телятины для детского питания МДОУ "Д/с Улыбка".

Цена контракта составляет 274 866,65 рублей, в том числе НДС 10%.

Срок исполнения по контракту 31 декабря 2023 года.

В реестре контрактов размещен 10.04.2023 года. Срок размещения не нарушен.

Согласно п.2.7 контракта Расчет за поставленный товар (партию товара) осуществляется после приемки Заказчиком товара в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки на данный товар (партию товара).

Согласно п.5.11 в случае создания приемочной комиссии не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке, члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и ЕИС.

На момент проверки оплата произведена в соответствии с условиями контракта, штрафов и пеней нет. Сроки оплаты не нарушены.

№ УПД	Дата УПД	Сумма	Дата приемки	Дата и № заявки в АЦК-финансы
2013	24.10.2023	6 282,56	13.11.2023	№953 от 16.11.2023
2021	24.10.2023	2 748,62		
2075	31.10.2023	7 342,74		
2076	31.10.2023	2 748,62		
2113	07.11.2023	4 397,79		
2112	07.11.2023	5 065,31		
ИТОГО:		28 585,64		

Суммарный объем закупки по п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ по данным ЕИС на момент проверки составил 1 998 154,10 руб. (последняя редакция от 28.11.2023).

Суммарный объем закупки по п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ по данным ЕИС на момент проверки составил 6 575 614,93 руб. (последняя редакция от 29.11.2023).

В соответствии с п. 1 ч. 13 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ в контракт включается обязательное условие, в частности, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. Приемка исполнения по контракту осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии - подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо заказчиком в те же сроки направляется поставщику (подрядчику, исполнителю, далее также - контрагент) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа (ч. 7 ст. 94 Закона №44-ФЗ). Поскольку Закон №44-ФЗ основывается на положениях в том числе

Гражданского кодекса РФ (ч. 1 ст. 2 этого Закона), а контракт, заключаемый в соответствии с требованиями этого Закона, представляет собой гражданско-правовой договор (пп. 8, 8.1 ч. 1 ст. 3 Закона №44-ФЗ), с учетом принципа свободы договора (п. 2 ст. 1, пп. 1, 2, 4 ст. 421 ГК РФ) стороны вправе определить в контракте любые не противоречащие закону условия, разумеется, за исключением тех случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами.

С 1 января 2022 года в соответствии с изменениями в ст. 94 Закона №44-ФЗ, внесенными Федеральным законом от 02.07.2021 №360-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", установлена обязанность электронного актирования в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) исполненного по контрактам, заключенным по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 указанного Закона).

При выборочной проверке контрактов МДОУ «Д/с Улыбка» размещенных в ЕИС нарушений в части электронного актирования не выявлено.

Приложение (копии):

— приказ МДОУ «Д/с Улыбка» от 23.12.2020 года №51 о/д «О создании контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения»;

— приказ МДОУ «Д/с Улыбка» от 29 декабря 2020 года №59 о/д «Об утверждении состава и структуры контрактной службы»;

— приказ МДОУ «Д/с Улыбка» от 20.04.2022 года №18 о/д «О внесении изменений в приказ №59 о/д от 29.12.2020 года «Об утверждении состава и структуры контрактной службы»;

— приказ МДОУ «Д/с Улыбка» от 23 декабря 2020 года №52 о/д «Об утверждении нового Положения (регламента) о контрактной службе»;

— приказ МДОУ «Д/с Улыбка» от 18 апреля 2023 года №12 о/д «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в контрактной службе учреждения»;

— приказ МДОУ «Д/с Улыбка» от 20 апреля 2022 года №16 о/д об утверждении нового Положения о Приёмочной комиссии для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта (Договора) и проведения экспертизы при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд в МДОУ «Д/с Улыбка»;

— приказ МДОУ «Д/с Улыбка» от 20 апреля 2022 года №17 о/д о создании комиссии, ответственной за осуществление приёмки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приёмке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), включая проведение внутренней экспертизы в рамках исполнения Контракта (Договора) (отдельного этапа исполнения Контракта);

— приказ МДОУ «Д/с Улыбка» от 20 апреля 2022 года №19 о/д по определению полномочий сотрудников МДОУ «Д/с Улыбка» по использованию электронной подписи;

— удостоверения об обучении руководителя контрактной службы и работника контрактной службы;

— коммерческие предложения к контракту на закупку говядины по контракту №01453000096230000880001 от 10.04.2023 года;

— должностные инструкции главного бухгалтера, заместителя заведующего по АХЧ

Рекомендации:

По итогам проведенной плановой проверки МДОУ «Д/с Улыбка» рекомендовано:

1) Соблюдать Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ с учётом всех обновлений и корректировок.

2) Взять на особый контроль сроки оплаты по контрактам и договорам, обеспечить недопущение нарушений законодательства.

3) Все документы, регламентирующие работу образовательного учреждения в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, издать и утвердить в соответствии с последними изменениями в Федеральном законе №44-ФЗ.

4) Разработать документы, определяющие порядок взаимодействия контрактного управляющего (членов контрактной службы) с другими сотрудниками и структурными подразделениями, которые задействованы в отдельных процессах при осуществлении закупок.

5) Положение о контрактной службе издать в соответствии с типовым положением, утвержденному приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

6) Обеспечить повышение уровня квалификации и профессионального образования сотрудников контрактной службы и комиссий.

Информацию о результатах исполнения настоящих рекомендаций по итогам проверки с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в комитет образования администрации Тихвинского района не позднее 21 декабря 2023 года.

Председатель комиссии:

главный бухгалтер комитета по образованию

Отопкова К.С.

Члены комиссии:

заместитель главного бухгалтера по экономике

заместитель главного бухгалтера

Стефаненко А.Н.

Филиппова М.Д.

Копию акта контрольного мероприятия

получил: _____

(дата, подпись, ФИО должностного лица)